ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: reunión de alistamiento posesión representantes Juntas Directivas.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorial	Gestión Social en Salud.

Objetivo				
Coordinar acciones para la preparación de evento de posesión de los representantes de la comunidad ante las juntas directivas de las SISS.	Fecha: 25 de julio de 2023			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Oficina de participación social.			
	Hora Inicio: 11:00 am.	Hora Fin: 12:10 m.		
	Notas por: Ana María Cárdenas Prieto			
	Próxima Reunión: 1 Agosto 2023			
	Quien cita: Dirección Participación Social.			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la reunión con el equipo de gestión institucional y la Dirección para coordinar un evento solemne para la posesión de los representantes de la comunidad ante las juntas Directivas. Dado que las integrantes del equipo son algunas nuevas se realiza presentación de los asistentes.

Desarrollo de la agenda.

- Evento solemne de posesión
- Fecha: 1 de agosto 8:00 a.m - 9:00 am.
- Lugar: por definir sala de juntas despacho o aula magistral.

- Invitados:
  - 8 representantes juntas directivas.
  - 4 gerentes Subredes Integradas Servicios de Salud
  - 4 jefes Oficinas de Participación Social.
  - Secretario, Subsecretario, Subdirectores, Equipo Gestión Institucional.

Agenda propuesta:

- Saludo de Bienvenida.
- Palabras Secretario
- Presentación y posesión de los representantes.
  - Se proyecta una foto y lectura del perfil.
  - Firma Simbólica de la posesión. (No se realiza porque ya se realizo)
  - Juramento entre todos
- Intervención de uno de los representantes.
- Cierre (Fotos).

Pendiente definir el compartir para los invitados.

Se acuerda entregarle: agenda, lapicero y botón TIPS.

- Hoy se encontrarán con los líderes para primera jornada de fortalecimiento de capacidades entonces se aprovechara el espacio para convocar y construir con ellos la reseña y frase.

Se da por terminada la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Foto y perfil de los representantes	Equipo Gestión Digital. Equipo Gestión Institucional	26 Julio 2023
Minuto a minuto y agenda.	Equipo Gestión Institucional	26 Julio 2023.
Oficio de convocatoria	Equipo Gestión Institucional	27 Julio 2023

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Ma del Pilar Chaparro C	mpchaparro@saludcapital.gov.co	91	D.P.S.G.T y T	
2	Hilda Liliana Luengas	hluengas@saludcapital.gov.co	3644040	DPSGTyT- ST80	
3	Alexander Rodriguez S	arodriguez	3142255931	DPSGTyT	
4	Milena Rodriguez L	smrodriguez@...		DPSGTyT.	
5	Luisa Yesné	lfqasno@saludcapital.	9383	DPSGTyT.	
6	Zully A Romero. T.	Zaromero@saludcapitalgov.co	3202415693	Sub.d.T. Red Norte	
7	Edwin Mejía	[illegible]	930	DPSGTyT	
8	Ana Ma. Cardenas	a1cardenas@saludcapital.gov.co	3123651664	OPSGTyT	
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	Ninguno.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.